

Centre informatique

Description

[vc_row][vc_column][vc_custom_heading text= »Les ordinateurs pour le public de la Bibliothèque » font_container= »tag:h1|text_align:left » use_theme_fonts= »yes » css= ».vc_custom_1675171557739{padding-bottom: 20px !important;} »][vc_column][vc_row][vc_row][vc_column][vc_custom_heading text= »Heures d'ouverture » font_container= »tag:h5|text_align:left » use_theme_fonts= »yes »][vc_column_text] Lundi-jeudi, 10h à 17h (jusqu'à 16h au niveau inférieur)
Dimanche de 10h à 16h

Les utilisateurs seront avertis 15 minutes avant la fin des sessions.

Veillez noter que vous êtes responsable du respect des politiques qui s'affichent lorsque vous vous connectez à votre session. Si le personnel de la bibliothèque a des raisons de croire que vous enfreignez l'une de ces politiques, la bibliothèque se réserve le droit de suspendre votre accès à l'ordinateur pour une période déterminée.

[/vc_column_text][vc_column][vc_row][vc_row][vc_column][vc_custom_heading text= »Accès aux ordinateurs » font_container= »tag:h5|text_align:left » use_theme_fonts= »yes »][vc_column_text] Membres de la BPJ – gratuit

Non-membres – 2 \$ pour toute portion d'une heure.

(Une passe d'invité vous sera fournie par le personnel au comptoir de prêt et doit être prépayée)

Les enfants de moins de 12 ans, qu'ils soient membres de la bibliothèque ou non, doivent être accompagnés d'un parent ou fournir une note signée et datée par un parent.

Impression : Il n'est pas possible d'imprimer à partir de ces ordinateurs. Si vous avez besoin d'imprimer, veuillez utiliser les ordinateurs du niveau inférieur.

Numérisation : Veuillez demander au personnel au niveau inférieur. Le coût est de 2 \$ pour un maximum de 5 scans et 1 \$ de plus par scan supplémentaire. Le service de numérisation dépend de la disponibilité du personnel.

Assistance informatique : Nous ne pouvons pas vous fournir d'assistance informatique au niveau supérieur. Si l'ordinateur ne fonctionne pas pour une raison quelconque, veuillez informer quelqu'un au comptoir de prêt.

Sauvegarde de votre/vos document(s) : À la fin de votre session, cet ordinateur effacera tout historique de navigation ou tout travail que vous avez sauvegardé. Vous devez sauvegarder tous les documents soit sur une clé USB, soit sur votre propre compte cloud. La bibliothèque n'est pas responsable de la perte des documents durant votre session.

[/vc_column_text][/vc_column][/vc_row]

date créée

13 juillet 2020

Auteur

luisdiaz

default watermark